

СОГЛАСОВАНО:
Глава МО «Лобановское сельское поселение»


_____ А.С. Кочкин.
« ____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАУ КДЦ «Содружество»
№ 64 от «01» сентября 2015г.

**Положение
о платных услугах, предоставляемых населению
МАУ КДЦ «Содружество»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федеральным Законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением главы Лобановского сельского поселения от 11.01.2009 г. № 10 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями администрации МО «Лобановское сельское поселение», Постановлением Главы Лобановского сельского поселения №150 от 18.11.2011 года «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Лобановский сельский Дом культуры» путём изменения типа существующего муниципального учреждения Лобановский сельский Дом культуры».
- 1.2. МАУ КДЦ «Содружество» (далее ДК) имеет право заниматься предпринимательской деятельностью (предоставлять платные услуги) на основании Устава.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок предоставления платных услуг;
 - порядок расходования и учёта средств от оказания платных услуг.
- 1.4. Привлечение внебюджетных средств (предпринимательская деятельность) **имеет цель:**
- привлечение дополнительных средств для поддержания и развития материально-технической базы Дома культуры;

- развитие и совершенствование сферы услуг и удовлетворение потребностей населения в области культуры;
 - усиления материальной заинтересованности работников ДК в выполнении возложенных на них обязанностей и результатах деятельности, материальная поддержка работающих;
 - организация и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности;
 - улучшения качества оказываемых населению услуг в сфере досуга и отдыха
- 1.5. Предоставление платных услуг производится на основании спроса и предложения на конкретный вид услуги.
- 1.6. Оказание дополнительных (платных) услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, предоставляемых бесплатно.
- 1.7. Бухгалтерский учёт всех внебюджетных средств ведётся в соответствии с Законодательством РФ.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ.

- средства, полученные за оказание платных услуг (за наличный и безналичный расчёт), средства от аренды помещений и мест, возмещение затрат на коммунальные расходы, гранты, безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

- 3.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждениями как в рамках, так и сверх основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.
- 3.2. Направления предпринимательской деятельности:
- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
 - Организация любительских клубов и объединений, кружков, клубов по интересам, спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;
 - Организация занятий в платных кружках, студиях, на курсах;
 - Организация лекториев, конференций, собраний, семинаров, мастер-классов и т.п.
 - Предоставление игровых комнат для детей (в том числе с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
 - Производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;
 - Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов (Демонстрация фильмов, фото- и видео программ.);
 - Деятельность по организации и постановке театральных и оперных

- представлений, концертов (деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов);
- Предоставление концертных выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, а также услуг специалистов культурно - досуговой деятельности и сотрудников МАУ КДЦ «Содружество» для организации семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе.
 - Деятельность концертных и театральных залов;
 - Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - Сдача внаем нежилого недвижимого имущества, сдача помещений в аренду. (Эта группировка также включает: сдачу внаем выставочных залов, сдачу внаем торговых мест);
 - Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования (звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования);
 - Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (Эта группировка включает: прокат спортивного инвентаря, велосипедов);
 - Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки (Эта группировка включает: прокат текстильных изделий, одежды, обуви; изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды; театральных декораций, костюмов и реквизита; книг, газет и журналов; машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок; цветов и других растений, различной домашней утвари);
 - Деятельность в области фотографии (Эта группировка включает: деятельность в области фотографии для коммерческих целей и частных клиентов: фотосъемку, включая аэрофотосъемку, изготовление фотографий: портретных фотографий на документы, школьных и свадебных фотографий и т.п.; обработку
 - Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (Эта группировка включает: деятельность организаций, не связанных непосредственно с политическими партиями, способствующих решению общественных задач и проблем посредством общественного образования, политического влияния, сбора средств и т.п.: движений в области защиты окружающей среды и экологии, деятельность ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ и т.п., деятельность ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга, кроме спорта или игр, например поэтических, литературных клубов, обществ любителей истории, садоводства, клубов кино- и фотолюбителей, клубов любителей музыки, живописи, любителей ремесел, коллекционеров и т.п.)
 - Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
 - Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- организация информационно-библиотечного обслуживания населения: комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение каталогов и других форм библиотечного информирования; сохранение культурного наследия (архивных документов); предоставление во временное пользование населению поселения любого документа из библиотечного и архивного фонда библиотеки в соответствии с правилами пользования Библиотекой; предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования; консультационная помощь населению поселения в поиске и выборе источников информации; пропагандирование среди жителей Лобановского поселения основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развития и поощрения интереса к книгам и другим документальным источникам; пользование читальными залами; предоставление пользователям доступа к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе, из базы данных Интернет и т.п.), имеющихся в МАУ КДЦ «Содружество»; организация выставок (книжно-иллюстративные, художественные, фотографические и др.); осуществление культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам; создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности; культурно-просветительские услуги (организация обзорных экскурсий, культурно-массовых мероприятий по заявкам, размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительного и образовательного характера в библиотек, выдача на дом книг повышенного спроса ("Ночной абонемент", "Учебный абонемент", "Фонд читательской инициативы"); Справочно-библиографические услуги (выполнение справок, составление библиографических списков, тематических подборок, электронная доставка документов, предоставление консультативной помощи, предоставление информации через систему межбиблиотечного абонемента (МБА); Сервисные услуги (ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек, сканирование, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами, запись информации на внешний носитель, информационная поддержка и обучение пользователей, перевод текстов.

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения

3.3. На основании видов предпринимательской деятельности формируется Перечень платных услуг, утверждаемый Приказом руководителя ДК, согласуемый с Учредителем.

3.4. Тарифы на платные услуги устанавливаются и регулируются по инициативе Муниципального учреждения в соответствии со ст 52 "Основ законодательства РФ о культуре"

3.5. Учреждение до заключения договора на долгосрочные услуги предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность его правильного выбора.

(наличие предоставляемых аналогичных бесплатных услуг (если такое имеет место), направленность предоставляемой платной услуги, формы и сроки; перечень и стоимость платных услуг, порядок их предоставления и оплаты).

3.6. Учреждение сообщает Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.7. Платные услуги (занятия в творческих коллективах), оказываемые Учреждением, не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. Вследствие чего, деятельность Исполнителя не лицензируется.

3.8. По остальным условиям организации оказания платных услуг Стороны регламентируются заключенным договором на оказание услуги.

3.9.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При предоставлении платных услуг населению сохраняется установленный режим работы учреждения (в отдельных случаях время оговаривается устно или в договоре).

4.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников ДК, либо привлечёнными специалистами, физическими и юридическими лицами.

4.3. Предоставление платных услуг может осуществляться без договора, но с выдачей квитанции или билета, если услуга носит краткосрочный или массовый характер.

4.4. Платные услуги оказываются при наличии необходимой материально-технической базы и кадрового обеспечения.

4.5. Документами, регламентирующими систему оказания платных услуг, являются:

- перечень платных услуг, оказываемых населению, утвержденный

руководителем и согласованный с Учредителем ;

- договор на оказание услуги, заключаемый как с юридическими, так и с

физическими лицами;

- акт выполненных работ;

- билет;

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в платный коллектив;

- расписание работы коллективов;

- журнал учета занятий.

4.6. Основанием прекращения оказания платной услуги могут быть:

- отказ родителей (законных представителей) от посещения коллектива;
- невыполнение договорных обязательств;
- окончание срока действия договора.

4.7. Оплата за предоставляемые услуги может производиться как в безналичном порядке, так и путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с оформлением и выдачей документа (бланки строгой отчетности – квитанции или билеты), подтверждающего факт оплаты, и последующей сдачей средств на лицевой внебюджетный счет Учреждения через уполномоченных лиц, либо на расчетный счет Учреждения, через терминалы оплаты Сбербанка или услуги «Сбербанк онлайн» и Эквайринг.

4.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Исполнителя, их регламентирующими.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Перечнем платных услуг и (при необходимости) договором с Потребителем.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги, согласно Перечня платных услуг, а также (при необходимости) в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.3. Потребитель имеет право во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой исполнителем, вмешиваясь в его деятельность лишь в том случае, если имеет место нарушение или ненадлежащее исполнение условий заключенного договора.

5.4. Потребитель обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение имеет право отказать Потребителю в заключении договора на новый срок, если Потребитель в период действия ранее заключенных договоров допускал нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Согласно ст. 52 Основ Законодательства РФ о культуре и п. 34 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Стоимость оказания платной услуги указывается в договоре между Учреждением и Потребителем.

6.2. На конкретную платную услугу может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
7.1. В целях социальной поддержки населения, а также привлечения населения на платные мероприятия, предусмотрены ряд льгот при посещении платных мероприятий (проводимых и организуемых специалистами Дома культуры):
льгота в размере 50% стоимости предоставляется:

- для инвалидов;
- Семьи и дети, находящиеся в СОП, ветераны ВОВ и труженики тыла, военнослужащие срочной службы посещают мероприятия, организуемые ДК, бесплатно.

8. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности утверждённым руководителем.

8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в следующих пропорциях:

– на заработную плату с начислениями ЕСН – до 70%, работникам учреждения согласно приказа директора МАУ КДЦ «Содружество», но не более 20 000 рублей одному специалисту в месяц. С внештатными работниками заключается гражданско-правовой договор.

– оставшаяся сумма – на оплату материальных затрат, (10%) коммунальных услуг (теплоэнергии) , на развитие материальной базы ДК, прочие закупки товаров, работ, услуг, в том числе: транспортные расходы, содержание имущества, приобретение основных средств, материальных запасов, стройматериалов (для текущего ремонта и изготовления реквизита), призов и сувенирной продукции для участников мероприятий, содержание имущества, оформление мероприятий, организацию выступлений (концертных, развлекательных программ) сторонних организаций, организацию салютов, прокат костюмов, аренду технического оборудования, оплату обучения на семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, подписку, компенсацию проезда, оплату услуг и работ при реализации социально - культурных проектов и мероприятий заказчиков, разработку проектно – сметной документации, организацию питания (сух. пайки, без приготовления пищи), оплату авторского вознаграждения за использование фонограмм, приобретение и установку компьютерных программ, обслуживание карты, оплату изготовления билетов, оплату ремонта офисной техники, звукового, музыкального, светового оборудования, мебели, помещений и др., оплату электромонтажных работ, уплату налогов, уплату иных платежей, пени, штрафов, оплату услуг по охране, оплату орг. взносов за участие в мероприятиях, установку (монтаж) нового оборудования, пошив костюмов, изготовление (приобретение) обуви, оплату полиграфических услуг,

8.3. Ежемесячные выплаты работникам, занятых в предоставлении платных услуг производится на основании Приказа руководителя ДК:

Специалисты ДК, не занятые в платных мероприятиях, могут также премироваться за счёт средств, полученных от оказания платных услуг, за особые достижения, результативность участия в мероприятиях вышепоселенческого уровня, эффективность работы, интенсивность труда, в случае достаточности средств (повышенной выручки денежных средств) в данном месяце. При наличии экономии фонда предпринимательской деятельности, штатные и внештатные работники могут быть премированы по итогам года на основании Приказа директора.

8.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.

9. ДАРЕНИЯ (ПОЖЕРТВОВАНИЯ)

- 9.1. Дарения юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования). Безвозмездным признаётся договор, платы или иного встречного представления (ст. 423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют желание внести денежные пожертвования на расчётный счёт ДК, они могут написать заявление с указанием целевого назначения.
- 9.2. На основании ст. 582 гражданского Кодекса РФ пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общепользовательных целях. Цели ДК определены Уставом.
- 9.3. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на расчётный счёт ДК или в кассу ДК с последующим зачислением на расчётный счёт.
- 9.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования (на основании акта безвозмездной передачи), поступает в оперативное управление ДК и учитывается на балансе в установленном порядке.
- 9.5. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), грантах.
- 9.6. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, грантов не обозначены, то ДК вправе направлять указанные средства на развитие и содержание материально-технической базы (в том числе оборудования и инструментов) ДК, благоустройство, расходные материалы (канц-, хоз-товары).
- 9.7. Руководитель ДК информирует коллектив о пожертвованиях и их расходовании.

10. Внесение изменений в Положение.

- 10.1. Внесение изменений в данное Положение утверждается Приказом руководителя ДК по согласованию с Учредителем.